

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИРОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403065, Волгоградская обл., Иловлинский р-он, ст-ца Сиротинская, ул. Пролетарская, 30
Тел.: 89610735483

E-mail: sirotino-school@yandex.ru

ОКПО 53575114, ОГРН 1023405363431, ИНН/КПП 3408007946/340801001

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Сиротинской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
(Протокол № 6 от 27.06.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Сиротинской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области от 27.06.2023 г.
№ 161

Директор *Пав* Ю.В. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Сиротинской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Сиротинской СОШ (далее Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ Сиротинской СОШ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

- эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);
- Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246 – ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» с изменениями от 30.05.2023 года;
- Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 года № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111 – ОД «Об организации питания обучающихся (1 – 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Постановлением Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 19 октября 2021 года № 802 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;
- Уставом МБОУ Сиротинской СОШ.

1.2. Действие настоящего Положения регулирует порядок организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее), обеспечении санитарно - гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2 Питание в МБОУ Сиротинской СОШ организовано с привлечением аутсорсинговой компании на оказание услуг по организации горячего питания.

2.3. В МБОУ Сиротинской СОШ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячего питания обучающихся осуществляется штатными сотрудниками аутсорсинговой компании - поваром, кухонным работником, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет аутсорсинговая компания.

2.6. В пищеблоке МБОУ Сиротинской СОШ постоянно должна находиться и своевременно заполняться поваром следующая учетная документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7. Для обучающихся МБОУ Сиротинской СОШ предусматривается организация горячего питания (горячий завтрак).

2.8. Питание обучающихся МБОУ Сиротинской СОШ осуществляется в соответствии с разработанным аутсорсинговой компанией и согласованным с Управления Федеральной по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы входят ответственный за организацию горячего питания, завхоз, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

2.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в образовательной организации

3.1. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.2. Право на получение меры по социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в МБОУ Сиротинской СОШ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолога - медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребенка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) предоставляется директору МБОУ Сиротинской СОШ.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся ОВЗ организовано на дому;
- в организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в МБОУ Сиротинской СОШ в течение трех дней после подачи заявления.

Директор МБОУ Сиротинской СОШ вправе принять решение о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

3.3. Обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения в МБОУ Сиротинской СОШ предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов в МБОУ Сиротинской СОШ:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы),

исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в МБОУ Сиротинской СОШ.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации в размере, установленном Администрацией Волгоградской области.

3.4. Обучающиеся 5 - 11 классов МБОУ Сиротинской СОШ не относящиеся к льготным категориям получателей частичной компенсации стоимости горячего питания имеют право питаться в школьной столовой за счет родителей (законных представителей).

3.5. Ежедневно на информационном стенде в школьной столовой размещается согласованное с директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.6. Аутсорсинговая компания осуществляет производственную деятельность в МБОУ Сиротинской СОШ в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся горячего питания в школьной столовой осуществляется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут.

3.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.9. Горячее питание учащимся 1 - 11 классов, поступающим в МБОУ Сиротинскую СОШ из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в МБОУ Сиротинскую СОШ.

3.10. Ответственный за питание, назначенный директором школы контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.11. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1 Обязанности МБОУ Сиротинской СОШ.

МБОУ Сиротинская СОШ создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Права МБОУ Сиротинской СОШ.

МБОУ Сиротинская СОШ имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников аутсорсинговой компании по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар аутсорсинговой компании:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением санитарных и гигиенических требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Ответственный за организацию питания в МБОУ Сиротинской СОШ:

- подает заявку на питание обучающихся повару аутсорсинговой компании;
- предоставляет информацию по вопросам организации питания сотрудникам ОООиП администрации Иловлинского муниципального района (по запросу);
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4.5.Классный руководитель МБОУ Сиротинской СОШ:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);

- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 12-00 ответственному за питание.

4.6. Завхоз ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию и в бухгалтерию.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.8. МБОУ Сиротинской СОШ:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

5. Родительский контроль за организацией питания

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания должно осуществляться МБОУ Сиротинской СОШ при взаимодействии с родительской общественностью (представители родительских комитетов).

5.2. Состав родительского контроля формируется по рекомендациям Совета родителей МБОУ Сиротинской СОШ, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно на благо детей и школы.

5.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом школы.

5.4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждение для проведения мониторинга качества питания.

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя учреждения;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращения распространения инфекции в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе

с новой коронавирусной инфекции;

5.5. При проведении мониторинга качества организации питания с участием родительского контроля оцениваются следующие показатели:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему положению).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5.7. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБОУ Сиротинской СОШ. Руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, бахилы, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)

5.8. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором МБОУ Сиротинской СОШ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, прописанную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

